

開學注意事項

逕啓者：查二零一一／二零一二年度上學期已經開始，茲將首五天及開學注意事項臚列如下，敬請留意及督促 貴子弟遵照為荷。

- 一．首五天上課天(1/9至7/9)及開放日預備日(16/9)，本校將提早於十一時半放學。九月八日(星期四)起依正常時間表運作，請 貴家長留意，依時接送 貴子弟往返學校。

有關上課時間簡列如下：

日期	上課時間	放學時間
1/9(星期四)、2/9(星期五)、 5/9(星期一)、6/9(星期二)、 7/9(星期三)、16/9(星期五)	上午八時正	上午十一時三十分
8/9起(逢星期一、二、四、五)	上午八時正	下午三時
14/9起(逢星期三)	上午八時正	下午二時

註：因行政安排問題，28/9(星期三)才開始安排留校看管服務，故14/9(三)、21/9(三)家長須於下午二時安排學生放學事宜，不便之處，請見諒。

- 二．本學年之校曆表已上載校網供家長參考，此外，所有行政通告(A通告)，除以書面派發外，亦於派發當日下午四時上載於本校網頁。網址為：<http://www.pylfps.edu.hk>
- 三．放學乘搭保母車之學生，第一輪將於放學後約三十分鐘內到站，乘搭第二輪保母車之學生，家長需自行與司機聯絡。請家長耐心等待接回。
- 四．在學生習作及簿冊上，學生均需自行填寫姓名、班別、科目及任課教師等項目(一年級上學期除外)。為保持整潔美觀，請同學小心書寫。
- 五．為減輕書包重量，學生可預備文件盒以存放部份書冊(如電腦、音樂、普通話、宗教、文具等)，放置於學生書桌抽屜內。
- 六．本校由九月八日(星期四)開始全日上課，請詳細考慮 貴子弟午膳方式(詳見‘午膳通告’)。為方便老師管理，學生午膳時間一律不開放予家長參觀，概由老師看管。惟一年級學生，本校已邀請家長義工於午膳初期到校協助，盼 貴家長安心。
- 七．有關申請書簿津貼事宜，凡已收到學生資助辦事處寄回的「資格證明書」，請於九月七日(三)前交回班主任辦理。
- 八．每年六年級畢業生投考中學時，大多數中學均需學生提供相關文件，以作取錄之參考，推薦資料包括學業成績、活動表現、服務態度、儀表及品德操行等。為了提供更全面的資料，請家長緊記將子女在校期間之資料紀錄妥善，敬請家長鼓勵子女重視在校一切表現。

九· 校方藉此知會家長有關訓導重點(詳見學生手冊), 敬請家長留意, 多提醒 貴子弟, 以配合校方的政策。

- a. 學生如因病 / 突發事件未能上學, 請於當日上午 7:45-8:00 致電校務處請假。家長應鼓勵學生重視所有上課日子, 切勿隨意請假。
- b. 要常保持校服清潔, 若校服太短太窄或殘舊, 請盡快購買, 以免妨礙 貴子弟活動及發育成長。
- c. 學生所穿的皮鞋必須是純黑色、有橫帶或綁帶; 而冬季外加的羽絨褸或大褸必須是深藍色的, 請家長盡早購買, 並加以留意。
- d. 要常修剪頭髮, 保持清爽、樸素, 請勿修剪奇異的髮型。女同學頭髮如長及肩膊, 請用黑色橡皮圈束起。額前劉海太長, 則用髮夾夾好, 以保持整潔的形象。學生所用的物品均以簡樸為主, 以助學生專注學習。
- e. 學生一律不宜攜帶手提電話回校, 如有需要, 可到校務處借用電話。
- f. 本校為令學生更關注自己的功課及培養負責任的良好態度, 故設立獎懲制度。學生每欠功課 3 項, 皆會被記⊖一個; 如學生每月交齊功課, 可獲⊕一個, 以示鼓勵。敬請家長提醒 貴子弟寫齊及核對清楚家課記錄, 完成每天功課。
- g. 請家長提醒學生上課的責任及重要性, 除病假外, 切勿隨便請假。如因不合理原因(如: 旅遊、非直系親屬之紅事、白事…)請假, 校方將當作曠課論, 而曠課日期亦會記錄於成績表上。此外, 除病假外, 學生全年請假超過 20 天者, 可能不獲升級或畢業。

十· 本年度一至三年級採用電子化收費系統繳費, 請留意日後收費通告。此外, P.1-6 學生均需每天攜帶學生智能卡, 並於抵校後拍卡。忘記帶卡或拍卡, 將記⊖一個。

十一· 為免影響課堂之學習及減省學校工友之工作量, 懇請家長切勿在上課期間送功課/文具/美勞用品/衣物/飲品/小吃到校, 務請家長培養子弟自小養成執拾物品的自律習慣。如放學後仍遺漏功課/物品在課室, 亦請於辦公時間內領取(逢星期一至五下午三時至五時正及星期六上午九時至下午一時正), 其餘時間, 恕不辦理。

十二· 本校歡迎家長與校方溝通聯繫, 惟所有來電者, 務必留下家長或學生姓名, 以便跟進及回應。(校務處辦公時間: 7:45am-5:30pm)

此致

貴家長台啓

校長 陳美英 謹啓